

data \_\_\_\_\_

## FORMULARZ REKLAMACYJNY

### DANE KLIENTA:

Imię i Nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Email + nr tel \_\_\_\_\_

### PRZEDMIOT REKLAMACJI:

Data nabycia towaru \_\_\_\_\_

Nazwa towaru \_\_\_\_\_

Nr paragonu/zamówienia \_\_\_\_\_

### ZGŁOSZENIE REKLAMACJI (opis wad i okoliczności ich powstania):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kiedy wady zostały stwierdzone \_\_\_\_\_

### DZIAŁANIA NAPRAWCZE/ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis reklamującego)

### ADNOTACJE SPRZEDAWCY – DECYZJA DOTYCZĄCA REKLAMACJI

Reklamacja została uznana/nieuznana z następujących powodów:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data otrzymania reklamacji \_\_\_\_\_

Osoba rozpatrująca reklamację \_\_\_\_\_

Data rozpatrzenia reklamacji \_\_\_\_\_

Dalsze postępowanie reklamacyjne – informacje dla Klienta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Data, pieczęć i podpis Sprzedawcy)